

# **PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE SZKÓŁ W BOLIMOWIE W CZASIE PANDEMII**

## **GLÓWNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń i pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji
2. Uczniowie i pracownicy przychodzą do szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły uczniowie i pracownicy zobowiązani są do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

## **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE**

W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły ustala się:

- 1) uczniowie wchodzi do szatni wejściem głównym i dezynfekują ręce,
- 2) przechodzą do wyznaczonej sali i zajmują wyznaczone stanowiska.
- 3) do każdej klasy przypisana jest jedna sala lekcyjna.
  - Kl.1A- sala 28,
  - Kl.2A-sala 21,
  - Kl.2B-sala 19,
  - Kl.2C-sala 12,
  - Kl.3A- sala 13,
  - wyjątek: wychowanie fizyczne, informatyka, przedmioty kierunkowe, grupy językowe, chemia
- 4) przerwy śródlekcyjne:
  - jeżeli warunki klimatyczne pozwalają, uczniowie przebywają na świeżym powietrzu - wyjście od strony boiska.
  - w czasie niesprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie przebywają na korytarzu przy swoich salach.
  - w czasie przerw obowiązuje zakaz przebywania w szatni i na dolnym korytarzu (wyjątek-wizyta w bibliotece)
- 5) po wejściu do szkoły uczniowie, pracownicy mają obowiązek zdezynfekowania rąk, oraz założenia maseczki/przyłbicy.

- 6) w maseczce/przyłbicy uczniowie i pracownicy mają obowiązek poruszać się po całej szkole z wyjątkiem klas lekcyjnych gdzie można przebywać w maseczce/przyłbicy lub bez.
- 7) uczeń może przerwę lekcyjną spędzać na korytarzu (obowiązkowa maseczka/przyłbica) lub na boisku szkolnym, w każdym z tych miejsc zachowując dystans (maseczka/przyłbica dowolnie).

## **POZOSTAŁE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE**

1. W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk; do budynku mogą wejść jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, obowiązuje je zachowanie 1,5 m dystansu od uczniów i pracowników szkoły) i poruszać się tylko w wyznaczonych obszarach (hol wejściowy).
2. Przy wejściach do szkoły umieszcza się:
  - 1) informację o obowiązku dezynfekowania rąk
  - 2) instrukcję użycia środka dezynfekującego
  - 3) numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych
  - 4) informacja o obowiązku założenia maseczki/przyłbicy, dezynfekcji rąk, obowiązku mycia rąk (dotyczy uczniów i pracowników)
3. W szkole znajduje się termometr bezdotykowy, który będzie używany w sytuacji stwierdzenia objawów lub podejrzenia choroby zakaźnej (podejrzenie gorączki).
4. W przypadku gdy termometr będzie używany w grupie badanych osób, po każdej grupie jest dezynfekowany.
5. Płyn do dezynfekcji znajduje się w:
  - 1) każdej sali lekcyjnej oraz w sali gimnastycznej, siłowni i bibliotece
  - 2) przy wejściach do szkoły
  - 3) pokoju nauczycielskim

- 4) przy wejściach do szatni
- 5) gabinecie lekarskim
- 6) w toaletach
- 7) pokojach obsługi i administracji

6. Instrukcja mycia rąk znajduje się:

- 1) w toaletach
- 2) przy wejściach do szkoły
- 3) w klasach

7. Podczas przebywania w szkole wszystkich obowiązują ogólne zasady higieny:

- 1) częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce)
- 2) ochrona podczas kichania i kaszlu
- 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust
- 4) obowiązkowe mycie rąk i ich dezynfekcja po opuszczeniu toalety.

8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce (każdy uczeń ma swoją szafkę). Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

10. Uczniowie nie powinni zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

11. Po każdych zajęciach sale lekcyjne/sala gimnastyczna, siłownia są wietrzone. Obowiązkiem nauczyciela jest otworzyć okna w sali, w której skończył lekcję oraz w sali gimnastycznej i siłowni. Jeżeli zaistnieje potrzeba wietrzy się pomieszczenie także w czasie zajęć.

12. Korytarze, toalety, szatnie, pokój nauczycielski i inne części wspólne są wietrzone co godzinę, najlepiej w czasie zajęć lekcyjnych. Za wietrzenie odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.

13. Pomieszczenia administracji wietrzone zgodnie z potrzebami przez pracownika administracji.
14. Wychowawcy w dniu pierwszego września szkolą wszystkich uczniów z niniejszych procedur oraz informują uczniów, że zalecane jest spędzanie przez nich przerw na boisku szkolnym. Zalecanie jest żeby wychowawcy na każdej lekcji wychowawczej przypominali uczniom o konieczności stosowania procedur.
15. Wychowawcy zapoznają rodziców z procedurami na najbliższym zebraniu.
16. Nauczyciele na początku każdej lekcji przypominają uczniom o dezynfekcji rąk i myciu rąk, na końcu lekcji o obowiązku noszenia maseczek/przyłbicy na terenie budynku szkoły poza salami lekcyjnymi. Ponadto nauczyciel na każdej lekcji przypomina uczniom, że w przypadku złego samopoczucia ucznia należy to zgłosić w celu ustalenia dalszych działań.
17. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej w miarę możliwości powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
18. W czasie funkcjonowania strefy żółtej i czerwonej nie są organizowane imprezy zbiorowe w tym wycieczki szkolne, wyjścia do kina itp.
19. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze odbywają się na tych samych zasadach co zajęcia planowe.
20. Zajęcia pozalekcyjne, którzy nauczyciele organizują dobrowolnie zgodnie z potrzebami uczniów odbywają się na tych samych zasadach co zajęcia planowe, z tym że maksymalna ilość uczniów na zajęciach wynosi 20 osób. Dopuszcza się ich organizację online.

## **DYŻURY NAUCZYCIELSKIE**

1. Podczas przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele. Podczas dyżuru nauczyciel ma zwracać szczególną uwagę na to czy uczniowie mają założone maseczki/przyłbice (nie dotyczy klas lekcyjnych), czy po wyjściu z toalety uczniowie dezynfekują ręce, czy zachowują dystans, czy nie generują się sytuacje niebezpieczne oraz czy okna w salach lekcyjnych są otwarte.
2. W godzinach porannych kiedy uczniowie przychodzą do szkoły organizowane są dyżury nauczycielskie przy wejściu do szkoły w celu nadzorowania dezynfekcji rąk,

przypominaniu o konieczności umycia rąk i założeniu maseczki/przyłbicy, a także nadzorowania zachowania dystansu wśród uczniów czekających na wejście do szkoły.

3. Nauczyciel dyżurujący na boisku (o ile zajdzie taka potrzeba) po zakończeniu przerwy przypomina uczniom o potrzebie zdezynfekowania rąk przy wchodzeniu do szkoły, myciu rąk i obowiązku założenia maseczki. Ponadto nauczyciel dba, żeby uczniowie zachowywali dystans społeczny ok. 1,5 m. i ograniczali aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi.

### **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Prace porządkowe takie jak:
  - 1) dezynfekcja sal lekcyjnych po zmianie grupy uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (blaty, klamki, włączniki, klawiatury, myszki, krzesła)
  - 2) kompleksowa dezynfekcja sali lekcyjnej po zakończeniu zajęć w danym dniu (w tym dezynfekcja podłogi)
  - 3) dezynfekcja sali komputerowej, sali gimnastycznej i siłowni oraz sprzętu sportowego, który był wykorzystywany w czasie zajęć,
  - 4) dezynfekcja poręczy, klamek, przełączników, powierzchni płaskiej w częściach wspólnych
  - 5) dezynfekcja sanitariatów,
  - 6) dezynfekcja pokoju nauczycielskiego – raz dziennie oraz pomieszczenia pielęgniarki – dwa razy dziennie jeżeli gabinet był danego dnia otwarty
  - 7) wietrzenie części wspólnych, toalet, pokoju nauczycielskiego i szatni są monitorowane przez kierownictwo szkoły.

4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Za codzienną kontrolę obiektu pod kątem:
  - 1) obecności płynów do dezynfekcji we wskazanych w procedurach miejscach,
  - 2) weryfikacji czy w dozownikach jest płyn dezynfekcyjny,
  - 3) obecności i prawidłowości rozmieszczenia wszystkich oznaczeń o których mowa jest w procedurach (procedura mycia rąk, procedura dezynfekcji, telefony do właściwej PSSE, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych, informacji dla interesantów, wskazań którymi wejściami wchodzi wyznaczone klasy i inne)
  - 4) obecności w toaletach pełnych dozowników z mydłem,
  - 5) obecności ręczników papierowych w toaletach,
  - 6) dezynfekcji pomieszczeń po zakończeniu zajęć

odpowiada p. Marzena Boguś - sprzątaczką.

## **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ**

1. Funkcję miejsca do izolacji ucznia, którego podejrzewa się o zarażenia koronawirusem pełni gabinet pielęgniarki (sala nr 29)
2. W przypadku zauważenia **u ucznia przebywającego w placówce** objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, nauczyciel/opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi, a ten niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica/opiekuna o konieczności pilnego odebrania dziecka z placówki rekomendując własny środek transportu.

3. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pozostałych uczniów i odprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
4. Odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców bądź opiekunów.
5. W sytuacji opisanej w ust. 3, dyrektor kontaktuje się z właściwą Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, klamki, itp.).
7. Zadania określone w ust. 6, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
8. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych uczniów, które miały kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
10. Rodzice ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem, **sa zobowiązani** na bieżąco informować dyrektora placówki o fakcie potwierdzenia lub nie zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Bibliotekarz używa maseczki ochronnej lub przyłbicy podczas wypożyczania zbiorów.
2. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy.
3. Pomieszczenie biblioteki jest systematycznie wietrzone.
4. Zgodnie z zasadami panującymi w szkole odkażane są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, blaty, itp.
5. Czytelnicy przy wejściu do biblioteki zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
6. Podczas wypożyczania lub oddawania zbiorów czytelnik ma obowiązek założenia maseczki.
7. W pomieszczeniu biblioteki może jednocześnie przebywać 1 czytelnik. Pozostali powinni poczekać na korytarzu z zachowaniem bezpiecznych odległości.
8. Obsługa czytelnika odbywa się w wyznaczonym miejscu. Należy zachować bezpieczny dystans od bibliotekarza.
9. Po wejściu do biblioteki czytelnik odczytuje numery inwentarzowe zwracanych książek, a następnie odkłada we wskazane przez bibliotekarza miejsce do kwarantanny.
10. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
11. Odizolowane egzemplarze będą wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie zostaną włączone do użytkowania.
12. Zawieszony zostaje wolny dostęp do księgozbioru – wszystkie zbiory podaje bibliotekarz.
13. Nie wolno zamieniać się wypożyczonymi zbiorami.
14. Czytelnia jest zamknięta dla uczniów, z wyjątkiem dni, w które odbywają się zajęcia z religii. Osoby, które nie uczęszczają na religię, przychodzą do biblioteki, dezynfekują ręce i siadają w konkretnym, wyznaczonym miejscu, nie przesiadają się i nie chodzą po bibliotece.
15. Po każdej grupie uczniów blaty ławek są odkażane.

## **ZASADY REALIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWNIA FIZYCZNEGO I ZAJĘĆ SPORTOWYCH**

1. W celu uniknięcia zgromadzenia w sali gimnastycznej lekcje wychowania fizycznego przy sprzyjającej pogodzie odbywają się na boisku szkolnym.
2. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.



3. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane po każdorazowym użyciu.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
5. Przy wejściu na salę gimnastyczną umieszczony jest dozownik z płynem odkażającym.
6. Uczniowie przed wejściem na salę gimnastyczną obowiązkowo dezynfekują ręce.

### **ZASADY KORZYSTANIA Z GABINETU PROFILATYKI ZDROWOTNEJ**

1. W gabinecie profilaktycznym przebywa tylko jeden uczeń , który dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
2. Uczeń wchodzi do gabinetu w maseczce lub przyłbicy.
3. Pani pielęgniarka w kontaktach z uczniem przestrzega dystansu 1,5-2 metry.
4. Gabinet profilaktyczny w dniu pracy pielęgniarki jest sprzątny dwukrotnie. Podczas sprzątania dokonuje się dezynfekcji powierzchni, w tym m.in. blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu itp.
5. Gabinet profilaktyczny w dniu pracy powinien być często wietrzony za co odpowiada pielęgniarka.
6. Do dezynfekcji nie stosuje się aerozoli.
7. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących, podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły, gabinet profilaktyki pełni funkcję pomieszczenia do izolacji takiej osoby.

### **INNE**

1. W sekretariacie szkoły znajdują się do pobrania środki ochrony osobistej: maseczki/przyłbice, rękawiczki jednorazowe, fartuchy jednorazowe. Każdy pracownik jeżeli potrzebuje środków ochrony osobistej pobiera je z sekretariatu.

2. Rękawiczki jednorazowe, zużyte maseczki jednorazowe wyrzucamy do wyznaczonych do tego celu koszy, które są odpowiednio opisane. Kosze ustawione są na korytarzach i w pokoju nauczycielskim.
3. W e-dzienniku najpóźniej do dnia 4 września muszą się znaleźć dane kontaktowe do opiekunów ucznia.
4. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów ucznia do obierania telefonów i codziennego odczytywania informacji z dziennika VULCAN, strony www i FACEBOOK-u.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora, zaś dyrektor do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady

## **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Pracownik placówki, który **przed przyjściem do pracy** zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
  - 1) duszność,
  - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała ok. 38°C),
  - 3) objawy przeziębieniowe,
  - 4) gorączka,
  - 5) kaszel,
  - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
  - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
  - 8) utrata smaku i węchu

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu aby uzyskać teleporadę medyczną lub z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną (Skierniewice, ul. Piłsudskiego 24, tel. 46 833-46-00, tel. alarmowy 509 425 343, 509 425 345) lub z najbliższym oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika **będącego na stanowisku pracy** niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy.
3. W sytuacji opisanej w ust. 2, pracownik telefonicznie kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu lub z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną (Skierniewice, ul. Piłsudskiego 24, tel. 46 833-46-00 , tel. alarmowy 509 425 343 509 425 345) w celu uzyskania zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, blaty, itp.).
5. Zadania określone w ust. 4, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
6. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, szczególnie w stosunku do osób, które miały kontakt z osobą zakażoną.