

Aneks do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania określający sposób monitorowania i sprawdzania wiedzy ucznia oraz postępów w nauce na czas kształcenia na odległość

1. Każdego dnia, zgodnie z przydzielonym planem lekcji nauczyciel wykorzystując zakładkę zadanie domowe w dzienniku elektronicznym, wysyła do uczniów wiadomość z tematem lekcji i informacją o wymaganej od ucznia formie aktywności na danej lekcji. Uczeń będzie musiał wykazać wykonanie przydzielonego zadania w ściśle określonym czasie zaproponowanym przez nauczyciela.
2. Przez cały czas trwania nauczania zdalnego uczeń ma prawo do konsultowania się z nauczycielem przede wszystkim poprzez dziennik elektroniczny UONET + Vulcan, ale również z wykorzystaniem tradycyjnej poczty elektronicznej i aplikacji Messenger, podczas lekcji on-line.
3. Praca zdalna uczniów musi uwzględniać zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną i powinna uwzględniać:
 - 1) możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 3) czas korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną;
 - 4) równomierne obciążenie ucznia w poszczególnych tygodniach;
 - 5) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
4. Ocenie podlega:
 - przygotowanie referatu (wg wytycznych na podstawie podręcznika jeśli uczeń taki posiada lub na podstawie prezentacji i notatek przesłanych przez nauczyciela w załączniku do zadania)
 - przygotowanie projektu na dany temat (na podstawie informacji dostępnych na stronach internetowych; głównie przy wykorzystaniu zasobów edukacyjnych polecanych przez nauczyciela takich jak epodreczniki, edukator.pl i inne, uzgodnionych z Dyrektorem
 - rozwiązanie zadania/ćwiczenia lub testu przygotowanie notatki w zeszycie przedmiotowym (wg wytycznych/punktów podanych przez nauczyciela na podstawie podręcznika lub na podstawie prezentacji i notatek przesłanych w załączniku do zadania przez nauczyciela, również na podstawie informacji dostępnych na stronach internetowych

- rozwiązanie ćwiczenia praktycznego
- wypełnienie kart pracy
- aktywność podczas zajęć on-line
- uzupełnianie zeszytów przedmiotowych, które podlegają stałej kontroli (zdjęcia, scan stron zeszytów przedmiotowych)
- na lekcjach języka polskiego dłuższe formy wypowiedzi
- odpowiedź ustna za pośrednictwem komunikatorów
- na lekcjach wychowania fizycznego formą aktywności są: ćwiczenia zlecone podyktowane przez nauczyciela, możliwe do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu w bezpiecznych warunkach, ćwiczenia wykonywane odtwórczo z filmików w Internecie, YouTube'a oraz innych źródeł, które poświęcone są aktywności fizycznej i uprawianiu sportu w ogóle (TIK na lekcji wychowania fizycznego), ruch na świeżym powietrzu samodzielnie lub w towarzystwie czy pod opieką rodziców mierzony aplikacjami takimi jak krokomierz czy Endomondo, referaty, wykłady, materiały z edukacji zdrowotnej, ćwiczenia zaproponowane przez uczniów na poszczególne partie mięśniowe, ćwiczenia z nietypowymi przyborami

5. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów ucznia:

- 1) Podstawą oceny jest zakres realizacji wymagań edukacyjnych określonych i podanych przez nauczyciela danego przedmiotu.
- 2) Uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia w nauce (wiedza i umiejętności) oraz postawy (systematyczność, aktywność i kreatywność).
- 3) Nauczyciel sprawdza w jakim zakresie uczeń wykonuje i rozwiązuje zaproponowane zadania i testy, ćwiczenia praktyczne oraz przygotowuje notatki w zeszycie przedmiotowym, przygotowuje referaty i projekty prosząc o informację zwrotną od ucznia. Nauczyciel określa czas na wykonanie pracy, konieczność wykonania tej pracy oraz oczekuje od uczniów na informację zwrotną, którą ocenia.
- 4) Uczeń musi wykazać wykonanie zleconego zadania domowego w czasie zaproponowanym przez nauczyciela – jest to podstawa do pozytywnego oceniania pracy przez nauczyciela.
- 5) Nie odesłanie informacji zwrotnej w określonym przez nauczyciela czasie skutkuje nie zaliczeniem zleconego zadania.

- 6) Ocenę poprawia się tylko raz, w wyjątkowych sytuacjach uczeń może poprawiać się kolejny raz, ale tylko po uzgodnieniu z nauczycielem.
- 7) Uczeń zobowiązany jest do wykonywania zadań domowych w określonym przez nauczyciela czasie, ale nawet jeśli nauczyciel nie otrzyma od ucznia informacji zwrotnej w określonym czasie, nie zwalnia to ucznia z oddania zadania.
- 8) Uczeń zobowiązany jest do posiadania i prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym
- 9) sporządza notatki z lekcji i rozwiązuje zadania domowe. Zeszyt taki stanowi podstawę do zaliczenia. Nauczyciel sprawdza czy uczeń posiada zeszyt prosząc o przesłanie zdjęć lub scanu.
- 10) Uczeń ma prawo do oceny za dodatkowo i nadprogramowo wykonaną pracę.

Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica wniosek powinien być przesłany drogą e-mailową na e-dziennik
2. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia
3. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom.
4. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica.
5. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej.
6. W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad określonych w zarządzeniu.

7. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
8. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.
11. W przypadku zastrzeżenia rodziców co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic na prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.
12. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
13. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania